

敬愛的老師

為節約資源，減少紙張消耗，學務處委請電算中心開發線上點名系統，現已完工，學務處將自 106 年 6 月 22 日(星期四)起正式上線作業，新系統實施之初，可能還有些我們尚未發現的問題，敬請老師使用後給予指正。

配合線上點名系統作業，老師線上核假系統之介面亦有所修改，麻煩老師也給予指教。詳細的系統操作方式請見附檔，如有任何問題請撥分機 2421(日間)、2491(夜間)，感謝您的協助與配合！ 以下簡介新系統介面

※學生點名登錄：

使用個人帳戶及密碼進入「myNTUNHS 北護人入口網」>「輔導服務」>「學生點名登錄」

即可看到如下畫面：

學期別	系所組別	上課班組	科目代號	科目名稱	修課人數	上課人數	點名次數	點名	
1	1052	高齡健康照護系日間部四技	高日四技1年10班	0370	中醫於護理之應用	28	28	0	點名
2	1052	護理系日間部二技	護日二技1年13班	0370	中醫於護理之應用	52	52	0	點名
3	1052	護理系日間部四技	護日四技3年A0班	0306	醫療組織與管理	49	49	0	點名
4	1052	護理系日間部四技	護日四技3年C0班	0306	醫療組織與管理	49	49	0	點名
5	1052	護理系進修部夜間班二技(三年)	護進夜二技2年20班	0404	生命關懷的認知與體驗	65	65	0	點名
6	1052	護理系進修部夜間班二技(三年)	護進夜二技2年D0班	0200	長期照護學實習	8	8	0	點名
7	1052	護理系進修部夜間班二技(三年)	護進夜二技2年D0班	0407	長期照護學	48	48	0	點名

國立臺北護理健康大學 National Taipei University of Nursing and Health Sciences
校本部地址：11219 台北市北投區明德路365號 城區部地址：10845 台北市內江街89號
電話代表號：(02)28227101 電話代表號：(02)23885111

請尊重與保護智慧財產權，並使用正版教科書

切換「學期別」下拉為當學期，選擇您要點名的班級(或科目名稱)，按下點名按鈕後，即可看到如下點名表畫面：



選擇要點名的日期、節次起迄，游標移至學生姓名即可顯示學生的照片。請老師依據學生實際到課狀況勾註「已到、未到、遲到」。完成點名後，請按下點名完成按鈕，系統才會進行儲存。若未勾註「已到」、「未到」、「遲到」狀況，系統則視為「已到」(即，已到者可不必勾註)。

※注意事項：

1. 點名節次起迄預設為課程節次起迄。
2. 老師可分段點名。例如全天課程，第一次點名：節次起迄選 1~4 節，點名完成後存檔；第二次點名：節次起迄選 5~8 節，點名完成後存檔。系統會自動合併計算學生缺曠時數。
3. 老師可重覆點名。例如 1~5 節課程，第一次點名：節次起迄選 1~5 節，點名完成後存檔；第二次點名：節次起迄選 2~5 節，點名完成後存檔。系統會自動處理計算學生實際缺曠時數。實例如下說明：

	1~5 節點名狀況	2~5 節點名狀況	計算缺曠結果
學生 A	遲到	遲到	遲到 2 次
學生 B	已到	未到	曠課 4 小時
學生 C	未到	已到	曠課 1 小時
學生 D	未到	未到	曠課 5 小時

學生若已上線請假，任課老師的電子郵件信箱會收到批假通知，畫面如下：



2017/6/14 (週三) 下午 02:20
 北護人入口網 - 系統管理者 <myNtunhs@ntunhs.edu.tw>
 105學年 下學期 護二二丙 (033004 林怡岑)【請假單待審核通知】

收件者

這封郵件以高重要性傳送。

請假單編號：TLA-201706140003
 期間：上課
 假別：事假
 請假時間：106/06/14~106/06/17
 課程：

	請假日期	時段	科目代號	科目名稱	任課老師	審核狀態	審核意見
1	106/06/14	18:35 - 19:25(第 11 節)	0404	生命關懷的認知與體驗	陳		
2	106/06/14	19:30 - 20:20(第 12 節)	0404	生命關懷的認知與體驗	陳		

請至 ePortfolio 的「輔導服務」>「學生請假批核」進行審核作業。

◎此信件由系統自動寄發，請勿直接回覆此信件。
 ◎若有問題，請洽生輔組詢問：(02)28227101 分機 2441(日)、2490(夜)

※學生請假批核

使用個人帳戶及密碼進入「myNTUNHS 北護人入口網」>「輔導服務」>「學生請假批核」

老師可一次選取多筆學生假單，進行整批批核：

如須個別批核，請直接點選「單號」TLA-XXXXXXXXXX，即可出現以下詳細假單內容：

學期別：1052
 申請日期：106/06/14 14:07:25
 學生：護理系進修部夜間班二技(三年) 護二二丙 00003001 邱 緣 電子信箱：133001@ntunhs.edu.tw
 期間：上課
 假別：病假
 請假日期起迄：106/06/14~106/06/14
 事由：22
 是否有考試：否
 *附件：未有系統公用檔案庫

請假節次								排序：日期時段 ▾
	請假日期	時段	科目代號	科目名稱	任課老師	簽核狀態	資訊	
1	106/06/14	18:35 - 19:25(第11節)	0404	生命關懷的認知與體驗	陳			
2	106/06/14	19:30 - 20:20(第12節)	0404	生命關懷的認知與體驗	陳			

請假總節次：2節

核准視窗 ✕

請輸入核准意見：

按下核准、不核准、需洽談按鈕後，出現簽核意見視窗，老師可輸入簽核意見並按下確定按鈕送出假單，即完成批核作業。

※注意事項：

1. 若按下需洽談按鈕，學生的電子郵件信箱會收到需找老師洽談的通知。請老師在簽核意見中，明述洽談方式、時間、地點。洽談完成後，請再次回到「學生請假批核」畫面，對該筆假單進行「核准、不核准」簽結作業。
2. 「核准」時，簽核意見可輸入或不輸入；「不核准」或「需洽談」時，簽核意見必須輸入。

※學生請假查詢

使用個人帳戶及密碼進入「myNTUNHS 北護人入口網」>「輔導服務」>「學生請假查詢」

即出現此畫面，老師可查詢學生請假或缺曠課紀錄。

學生請假查詢 > 請假查詢 | 資訊服務

學生缺曠課查詢 | 學生請假資料查詢

*學期別:	1052	承所組別:	
期間/活動:	上課	年級/學籍班:	請選擇... 請選擇...
開課承所:	請選擇...	課程全碼/名稱:	/
上課日期:	~	老師:	學號/學生姓名: /
*缺曠狀態:	<input checked="" type="checkbox"/> 遲到 <input checked="" type="checkbox"/> 缺課 <input checked="" type="checkbox"/> 已到	排序:	<input checked="" type="checkbox"/> 上課日期 <input checked="" type="checkbox"/> 學籍班 <input checked="" type="checkbox"/> 學號 <input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 上課班組 <input checked="" type="checkbox"/> 科目代號 <input checked="" type="checkbox"/> 缺曠狀態

查詢

上課日期	學籍班	學號	姓名	活動	上課班組	科目代號	科目名稱	老師	學分	遲到節數	曠課節數	請假節數	備註
查無符合條件資料													

國立臺北護理健康大學 National Taipei University of Nursing and Health Sciences
 校本部地址：11219 台北市北投區明德路365號 城區部地址：10845 台北市內江街89號
 電話代表號：(02)28227101 電話代表號：(02)23885111

請尊重與保護智慧財產權，並使用正版教科書